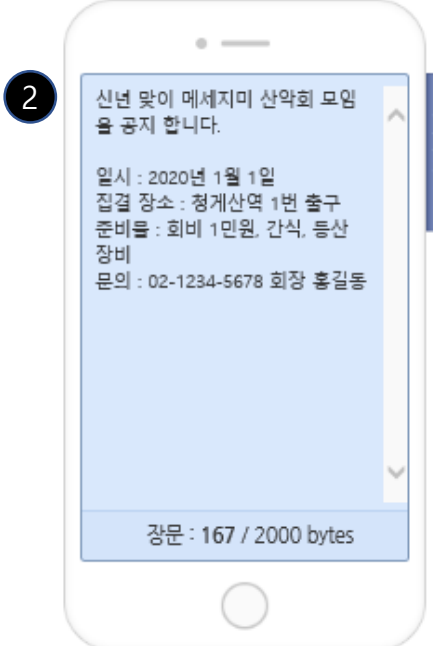


문자 발송

1 **문자제목** **문자종류** 단문 **장문** MMS 3

* 제목은 장문/이미지 문자에서만 사용 가능합니다. * 문자종류는 입력 내용에 따라 자동으로 변경됩니다.



수신인 지정

휴대폰 번호 수기 입력 ? 4

주소록에서 성명 검색 ? 5

외부에서 불러오기 엑셀파일로 지정 붙여넣기로 지정 ? 6

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택 ? 7

그룹 (인원)	선택	보기
가나다 (5)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
산악회 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
주소록카운트테스트 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
테스트 (50)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>

9 **발신번호**

?

?

?

?

?

?

080수신거부 등록인 제외 ?

지정된 수신인

· 수신인 수 : 40 명 · 필요 캐시 : 1,600 개

그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
산악회(40)	40명	<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="보기"/>

중복된 번호는 한번만 발송합니다. A

D

이미지 옵션

발송 옵션

B 즉시발송 예약발송

C 분할전송

E F

문자 메시지의 발송을 위해서는 기본적으로 1.문자 메시지 내용, 2.수신인(들)의 휴대폰 번호가 필요 하고 3. 발신 번호를 지정 하여야 합니다.

◆ 문자 메시지 제목 과 내용 입력

① **문자제목**은 문자메시지 내용의 처음에 표시 되어지는 내용으로써 60 바이트(한글 30자) 까지 입력이 가능 합니다.
(참고) 문자 제목은 문자 메시지가 장문(LMS) 또는 이미지문자(MMS) 인 경우에만 사용 되며, 단문(SMS) 인 경우에는 문자 제목은 사용 되지 않습니다.

② 보내고자 하는 문자 메시지 내용을 입력 합니다.
메시지 내용의 길이에 따라 문자 종류가 아래와 같이 구분 되어 집니다.

- * 단문(SMS) : 90 바이트 (한글 45자 이하의 내용)
- * 장문(LMS) : 2,000바이트 (한글 1,000자 이하의 내용)
- * 이미지(MMS) : 2,000바이트 + JPG 이미지 (3장까지)

③ 문자 종류는 선택 하는 것이 아니고, 입력 되는 문자 메시지의 길이와 이미지 추가 여부에 따라서 **자동으로 변경**되어 보여 집니다.

(주의) 문자 메시지 내용을 워드프로세서등의 기타 프로그램을 이용하여 입력 한 후 복사 하는 경우 따옴표, 화살표 등 일반적인 완성형 문자 캐릭터가 아닌 것이 포함되어 질 수 있으며, 이러한 특수 캐릭터가 있는 경우 발송이 이루어지지 않습니다. (발송 전 알림 제공)

◆ 수신인의 지정

문자 메시지를 받게 될 분들의 휴대폰 번호를 지정 합니다.
메세지미 에서는 아래와 같이 다양한 방법으로 수신인들의 휴대폰 번호를 입력 할 수 있으며, 선택 또는 혼용 하여 이용 할 수 도 있습니다. 수신인을 지정 하면 8번 항목에 표시가 됩니다.

- ④ 수기입력 : 수신인의 성명과 휴대폰 번호 또는 휴대폰 번호 만을 화면에서 입력 합니다.
수신인이 많지 않을 때 이용 하는 방법 입니다.
- ⑤ 주소록에서 성명검색 : 주소록 그룹에 등록된 수신인 들 중에서 성명으로 검색 하여 수신인으로 지정 할 수 있습니다. 여러 명이 검색이 되는 경우 팝업 창을 통하여 선택을 할 수 있습니다.
- ⑥ - 엑셀 파일로 지정 : 수신인 리스트를 엑셀 파일 또는 CSV 파일로 정리하여 가지고 있는 경우 해당 파일을 불러오으로써 전체를 수신인으로 지정 할 수 있습니다. 엑셀의 첫 시트만 이용 할 수 있으며, 파일 불러오기 화면에서 각 열에 저장된 내용이 어떤 항목인지를 선택 한 후 불러와야 합니다. (예> A열:성명. B열:휴대폰번호)
- 붙여 넣기 로 지정 : 가장 간편한 다 수의 수신인 지정 방법으로, 엑셀 이나 타 프로그램에서 수신인들의 휴대폰 번호를 모두 선택 하여 복사 (CTRL+C) 한 후 메세지미에서 이 버튼 클릭 후 열리는 창에 붙여 넣기 (CTRL+V)를 하여 지정 할 수 있습니다.
- ⑦ 주소록 그룹 선택 : 현재 등록되어 있는 주소록 그룹이 보여 지며, 선택 을 하면 주소록 그룹에 등록된 수신인 모두에게 발송 하게 됩니다.

참고1> 이후 다시 이용 하게 될 리스트 라면 주소록 그룹에 먼저 등록을 한 후 이용 하는 것이 편리 합니다.

참고2> 등록되어 있는 주소록에서 일부 인원만 선택 하거나 또는 반대로 일부 인원만 제외 하는 것도 가능 합니다.

- * 일부 선택 방법 : 7번 항목에서 <보기> 버튼 클릭 후 보내고자 하는 분들을 선택하여 지정
- * 일부 제외 방법 : 7번 항목에서 <선택>을 한 후 8번 지정된 수신인에서 <보기> 버튼을 눌러서 일부 인원을 제외 할 수 있습니다.

- A. 중복 번호 발송 확인 : 다 수의 그룹을 선택 하거나 다양한 방법으로 수신인을 지정 하는 경우 중복된 번호가 있을 수 있습니다. 이 경우 <중복된 번호는 한번만 발송 합니다> 에 체크를 해 두면 동일 인이 여러 번 지정된 경우에도 한번만 문자 메시지가 발송 되게 됩니다.

◆ 발신번호 선택 하기

휴대폰 으로 문자 메시지를 발송 하면 내 휴대폰 번호가 발신번호로 자동 사용이 됩니다. 그러나 컴퓨터 문자 발송을 이용하는 경우 발신 번호를 미리 등록 해 두고 이용을 해야 합니다.

발신번호는 **아이디당 10개 까지 등록이 가능** (추가 등록 필요시 문의) 하며, <문자발송> - <발신번호관리> 에서 문자 인증 또는 ARS 인증을 통해 등록 후 이용 하여야 합니다. ARS 나 문자 인증을 할 수 없는 대표번호나 특수 번호는 <통신서비스 이용증명원>의 제출을 통하여 수기 등록이 가능 합니다.

- ⑨ 문자 발신 번호는 직접 입력하여 변경 할 수 는 없고, <선택> 버튼을 눌러서 등록된 발신번호 중에서 선택하여 변경 하여야 합니다.

☞ 기타 항목 설명

- B. 즉시발송, 예약 발송 : 지금 바로 발송 하거나 또는 지정된 일시에 발송 되게 할 수 있습니다. 예약 발송인 경우 발송이 시작되기 전이면 언제든지 취소 할 수 있습니다. 이때 사용된 캐시는 모두 즉시 환불 충전이 이루어 집니다.
- C. 분할전송 : 다 수의 분들에게 한번에 문자 메시지를 보내는 경우 자칫 회신 전화 문의가 몰릴 수 있습니다. 이런 경우 분할 전송 기능을 이용하여 원하는 시간 간격으로 원하는 수신인 수 만큼 썩을 나누어서 발송 되게 할 수 있습니다.

참고> 분할 발송 시행 중 22시 가 넘으면 발송이 중지 되며, 익일 10시가 되면 다시 재개 됩니다.

D. 문자 발송 화면 하단의 버튼 설명

- 문자 보관소 : 자주 이용하는 내용의 문자 메시지를 3 Page x 9 개 = 27 개 까지 등록 가능하며, 선택 하여 이용 할 수 있습니다. 내용 선택 후 수정도 가능 합니다.
- 임시보관 : 현재 작성중인 내용 과 지정된 수신인 리스트를 임시 보관소에 저장 하거나 저장된 내용을 불러 올 수 있습니다. 내용 작성 중 충전을 해야 하거나 다른 일을 하여야 하는 경우 등에 유용 합니다.
- 기존발송 불러오기 : 기존에 발송 했던 문자 메시지 내용과 수신인 리스트를 다시 불러와서 편집 하여 이용 할 수 있습니다.
- 080 광고 문자 : 6.광고문자 전송하기 설명 참조

E. <샘플전송> : 실제 수신인들에게 발송 하기 전에 내 휴대폰 또는 주위의 분들의 휴대폰으로 전송을 시행하여 수신이 잘 되는 지, 내용에는 문제가 없는 지를 점검해 볼 수 있습니다.

샘플전송
✕

샘플전송은 실제 전송 전에 내 휴대폰 또는 관련인들에게 먼저 문자 메시지를 발송 하여 내용 점검을 하고자 할때 이용 합니다.

발신 번호	010-8782-47
문자 종류	장문 (119bytes)
샘플수신인	<input style="width: 60px;" type="text" value="성명"/> <input style="width: 60px;" type="text"/> 추가

성명	휴대폰
홍길동	010-0000-0001
김철수	010-0000-0002

▪ 문자종류에 따른 캐시가 소요됩니다.
 ▪ 개별내용은 샘플전송이 되지 않습니다.

전송
취소

샘플 전송은 총 5인 까지의 휴대폰 번호로 샘플 전송을 시행 해 볼 수 있습니다. 샘플 전송시에도 충전된 캐시가 사용 됩니다.

F. <전송 미리보기> : 팝업 화면으로 입력된 문자 메시지 내용과 발송에 필요한 각종 정보를 보여 주며, 확인 후 실제 전송을 시행하게 됩니다.

주의> 발신 번호가 제대로 설정 되어 있는 지 확인 하세요.

메세지미 에서는 이미지 한 장만 보낼 수 있는 타 서비스와 달리 하나의 메시지에 사진 또는 이미지를 추가 비용 없이 3장 까지 첨부 할 수 있습니다.

첨부 할 이미지는 아래와 같은 조건을 만족 하여야 합니다.

- 파일 이미지의 확장자가 JPG 이어야 합니다.
- 파일 용량이 800 K Bytes 를 넘을 수 없습니다.
- 사진, 이미지의 가로 또는 세로 길이가 1,000 픽셀을 넘지 않아야 합니다.

MMS 문자는 이미지 첨부와 함께 장문(2,000바이트) 길이의 문자 메시지 내용도 함께 전송 할 수 있습니다.

2. 첨부된 이미지를 확인 할 수 있으며, 여러 개인 경우 번호를 선택하여 조회 가능 합니다.

수기입력 성명/휴대폰 성명 휴대폰 (-없이) 추가하기 ?

주소록에서 성명 검색 검색하기 ?

외부에서 불러오기 엑셀파일로 지정 붙여넣기로 지정 ?

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택 ?

그룹 (인원)	선택	보기
구입고객 주소록 (40)	선택	보기
산악회 (40)	선택	보기
테스트 (50)	선택	보기
회원명부 (1)	선택	보기

메세지미의 MMS는 한번에 사진 세장 과 문자 메시지 2,000 바이트를 전송 할 수 있습니다.

MMS : 84 / 2000 bytes

발신번호 1688-8787 선택

수신자명 넣기 ?

내용1 내용2 내용3 ?

문자보관소 ?

임시보관 ?

기존발송 불러오기 ?

080 광고문자 ?

지정된 수신인 · 수신인 수 : 50 명 · 필요 캐시 : 5,500 개

그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
테스트(50)	50명	취소 보기

1. 3 장의 이미지를 선택 하여 첨부 할 수 있습니다.

이미지 옵션

이미지넣기 Picture 메시지 쿠폰넣기 ? 설명

보내실 이미지를 선택하세요.

이미지 #1	D:\#WORK#\MO키워드사진.jpg	찾아보기...
이미지 #2	D:\#WORK#\1.jpg	찾아보기...
이미지 #3	D:\#WORK#\365이미지.JPG	찾아보기...

이미지 넣기

취소

픽처메시지란 메세지미만의 독자적인 메시지 종류로써, 사진, 이미지를 문자 메시지에 직접 첨부 (MMS) 하는 대신 메세지미 서버에 보관 하고, 그 주소(URL)만 문자 메시지로 발송 하는 신 개념의 문자 메시지 서비스 입니다.

픽처 메시지는 고화질의 이미지를 단문 또는 장문 비용 만으로 전달 할 수 있기 때문에 문자 발송 비용을 절감 할 수 있습니다.

수신인 지정

휴대폰 (-없이) 추가하기 ?

검색하기 ?

외부에서 불러오기 ?

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택 ?

그룹 (인원)	선택	보기
뉴메세지미그룹추가테스트 (1)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
산악회 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
주소록카운트테스트 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
테스트 (50)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>

픽처메시지 발송하기

내용보기
http://bit.ly/2r1l6ts

약도보기
http://bit.ly/2FiN82V

상품보기
http://bit.ly/35h6RdS

장문 : 169 / 2000 bytes

2. 수신자들은 해당 URL 을 터치 하여 원본 이미지를 볼 수 있습니다.

발신번호 선택

수신자명 넣기 ?
내용1 ?
내용2 ?
내용3 ?
문자보관소 ?
임시보관 ?
기존발송 불러오기 ?
080 광고문자 ?

080수신거부 등록인 제외 ?

지정된 수신인

· 수신인 수: 40 명 · 필요 캐시: 1,600 개

그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
산악회(40)	40명	<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="보기"/>

1. 이미지를 선택 하여 첨부 하면 이미지는 메세지미 서버에 보관 되고 그 주소 (URL) 만 문자 내용에 추가 됩니다.

이미지 옵션

Picture 메시지

보여주실 이미지를 선택하세요.

이미지 #1	<input type="text" value="D:WORK#1.jpg"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>
이미지 #2	<input type="text" value="D:WORK#365이미지.JPG"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>
이미지 #3	<input type="text" value="D:WORK#74341954_3083028525105430_2881351300979621E"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>

· 이미지 크기는 3MB를 넘지 않아야 하며 JPG 파일이어야 합니다.
 · 하나의 메시지가당 총 3개의 이미지 정보만 넣을 수 있습니다.
 · URL 이미지 문자는 그 글자 수에 따라 단문, 또는 장문 메시지로 발송됩니다.

단체 문자 메시지를 발송 하면서 수신자의 성명을 문자 메시지 내용에 넣을 수 있습니다.

주의) 수기 입력, 주소록, 엑셀 지정, 붙여넣기 등으로 수신인을 지정 할 때 성명 정보가 포함 되어 있어야 합니다.

문자제목 정기 모임 안내 x

문자종류 단문 장문 MMS ?

문자종류는 입력 내용에 따라 자동으로 변경됩니다.

2. 문자 메시지가 발송 되면서 [수신자명] 위치에 각 수신인의 성명 정보가 대치 되어 발송 됩니다.

[수신자명] 회원님 안녕하세요?

내일 정기 모임 관련하여 안내 드립니다.

장소 : 역삼동 A 빌딩 대 회의실
시간 : 14:00시

장문 : 116 / 2000 bytes

수기입력 성명/휴대폰

성명 휴대폰 (-없이) 추가하기 ?

주소록에서 성명 검색

검색하기 ?

외부에서 불러오기

엑셀파일로 지정 붙여넣기로 지정 ?

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택

? ?>

그룹 (인원)	선택	보기
가나다 (5)	선택	보기
구입고객 주소록 (40)	선택	보기
산악회 (40)	선택	보기
테스트 (50)	선택	보기

1. <수신자명 넣기> 버튼을 클릭 하면 문자 내용에 [수신자명] 이라는 문구가 삽입 됩니다.

발신번호 168

수신인 수 : 40 명 * 필요 캐시 : 1,600 개

수신자명 넣기	?>	그룹명 (성명)	수신인	취소/계외		
내용1	내용2	내용3	?>	산악회(40)	40명	취소 보기 ^

참고1 > [수신자명] 이라는 글씨는 문자 메시지 내용의 어느 부분이나 있을 수 있으며, 해당 위치에 수신인의 성명이 표시 되게 됩니다.

참고2> 이 기능을 이용하여 수신인 리스트의 성명 부분에 원하는 내용 (예> 쿠폰 번호,예약 시간...) 을 넣은 후 발송 하면 성명이 아닌 다른 내용으로도 응용 사용이 가능 합니다.

수신인 별로 일부의 내용을 달리 하거나 전체 내용을 다르게 하여 문자 발송을 할 수 있습니다.

예를 들어 수신인별로 병원의 예약 시간을 안내 하는 문자 메시지를 발송 하는 경우 각 수신인 들은 아래와 같은 내용을 받게 됩니다.

수신인1 : **홍길동**님의 예약 시간은 **12:00**이며, 담당의는 **김닥터**입니다. 늦지 않게 **내과**로 방문 하여 주시기 바랍니다.

수신인2 : **김철수**님의 예약 시간은 **13:00**이며, 담당의는 **박닥터**입니다. 늦지 않게 **정형외과**로 방문 하여 주시기 바랍니다.

상기 수신인별 내용에서 빨간색으로 표시 한 내용이 수신인 별로 달라지는 내용 입니다.(실제 다른 색으로 발송 되어지는 않습니다.)

Step 1. 먼저 엑셀을 이용하여 수신인 별로 아래와 같이 달라지는 부분만을 정리한 리스트를 작성 하여 저장 합니다.

	A	B	C	D	E
1	성명	휴대폰	내용1	내용2	내용3
2	홍길동	010-0000-0001	12:00	김닥터	내과
3	김철수	010-0000-0002	13:00	박닥터	정형외과
4					

Step 2. 아래 그림과 같이 수신자명 넣기,내용1,내용2,내용3 버튼을 클릭하여 문자 메시지 내용에 위치 표시를 삽입 하고 공통적인 문구들을 직접 입력 합니다.

수신인 지정

수기입력 성명/휴대폰
주소록에서 성명 검색
외부에서 불러오기

엑셀파일로 지정 불러넣기로 지정

구입고객 주소록 (40) 선택 보기
산약회 (40) 선택 보기
테스트 (50) 선택 보기

발신번호 1688-8 : 40명 필요 캐시 : 1,600 개

수신자명 넣기	?	그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
내용1	?	산약회(40)	40명	취소 보기

1. <수신자명 넣기>, <내용1>, <내용2>, <내용3> 버튼을 클릭 하여 메시지 내용에 표시를 삽입 합니다.

2. 엑셀로 정리한 리스트의 성명과 <내용1,2,3> 이 각각 삽입되어질 위치를 내용에 표시 합니다.

3. <엑셀파일로 지정>을 선택하여 위에서 저장한 파일을 불러 옵니다. 주의> C,D,E 열 내용 지정 필요

광고, 홍보, 마케팅 등의 내용의 문자 메시지를 발송하고자 하는 경우 최소한 아래와 같은 형식을 준수 하여 작성 하여야 합니다.

- I. (광고) 라는 문구로 시작 합니다.
- II. 발신자가 누구인지 회사명 또는 서비스 명 등을 표시 합니다.
- III. 수신자가 수신거부를 할 수 있는 무료수신거부 번호를 삽입 합니다.

이 형식을 준수 하여 문자 메시지 내용을 작성 하면 아래와 같은 형식이 되게 됩니다.

(광고) 메시지가 리뉴얼 안내

메시지가 리뉴얼 되었습니다.

문자 메시지의 발신 및 수신, 카카오톡 알림톡, 친구톡 발송, 팩스 수신, 발신을 모두 이용 할 수 있습니다.

무료수신거부 : 080-880-4180

메시지미 에서는 080 무료 수신거부 서비스 번호를 무료로 이용 할 수 있습니다.

아래의 <080광고문자> 버튼을 누르면 문자 메시지 내용에 (광고) 문구와 무료 수신거부 번호가 자동 삽입 됩니다.

무료수신거부 번호는 <무료거부:0808804180> 과 같이 줄여서 이용도 가능 합니다.

2. 자동 삽입된 내용의 중간 부분에 알리고자 하는 메시지 내용을 입력 합니다.

1. 080광고문자 버튼을 클릭 하면 문자 메시지 내용에 광고 형식 문구가 자동 삽입 됩니다.

참고><080수신거부등록인 제외> 가 체크 되어 있으면 수신인 중 수신거부에 등록된 번호가 있는 경우 발송에서 자동 제외 됩니다.

발신번호 1688-8787 지정된 수신인 *수신인 수 : 0 명 *필요 개시 : 0 개

수신자명 보기	내용1	내용2	내용3
문자보관소			
임시보관			
기존발송 불러오기			
080 광고문자			
<input checked="" type="checkbox"/> 080수신거부 등록인 제외			