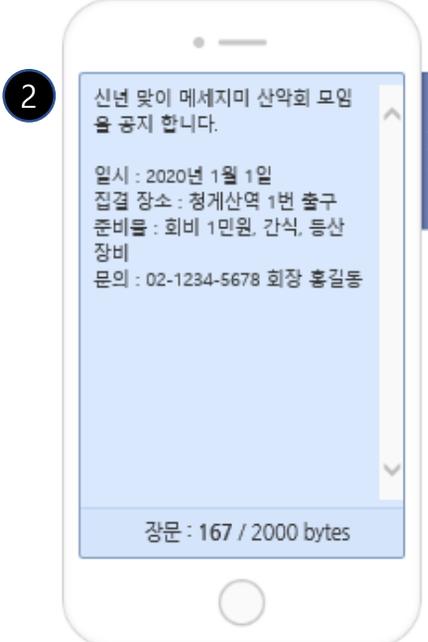


문자 발송

1 **문자제목** **문자종류** 단문 장문 MMS 3

* 제목은 장문/이미지 문자에서만 사용 가능합니다. * 문자종류는 입력 내용에 따라 자동으로 변경됩니다.



수신인 지정

휴대폰 번호 수기 입력 ? 4

주소록에서 성명 검색 ? 5

외부에서 불러오기 엑셀파일로 지정 붙여넣기로 지정 ? 6

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택 ? 7

그룹 (인원)	선택	보기
가나다 (5)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
산악회 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
주소록카운트테스트 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
테스트 (50)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>

9 **발신번호**

?

?

?

?

?

?

080수신거부 등록인 제외 ?

지정된 수신인

· 수신인 수 : 40 명 · 필요 캐시 : 1,600 개

그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
산악회(40)	40명	<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="보기"/>

중복된 번호는 한번만 발송합니다. A

D

이미지 옵션

발송 옵션

B 즉시발송 예약발송

C 분할전송

E F

문자 메시지의 발송을 위해서는 기본적으로 1.문자 메시지 내용, 2.수신인(들)의 휴대폰 번호가 필요 하고 3. 발신 번호를 지정 하여야 합니다.

◆ 문자 메시지 제목 과 내용 입력

① **문자제목**은 문자메시지 내용의 처음에 표시 되어지는 내용으로써 60 바이트(한글 30자) 까지 입력이 가능 합니다.
(참고) 문자 제목은 문자 메시지가 장문(LMS) 또는 이미지문자(MMS) 인 경우에만 사용 되며, 단문(SMS) 인 경우에는 문자 제목은 사용 되지 않습니다.

② 보내고자 하는 문자 메시지 내용을 입력 합니다.
메시지 내용의 길이에 따라 문자 종류가 아래와 같이 구분 되어 집니다.

- * 단문(SMS) : 90 바이트 (한글 45자 이하의 내용)
- * 장문(LMS) : 2,000바이트 (한글 1,000자 이하의 내용)
- * 이미지(MMS) : 2,000바이트 + JPG 이미지 (3장까지)

③ 문자 종류는 선택 하는 것이 아니고, 입력 되는 문자 메시지의 길이와 이미지 추가 여부에 따라서 **자동으로 변경**되어 보여 집니다.

(주의) 문자 메시지 내용을 워드프로세서등의 기타 프로그램을 이용하여 입력 한 후 복사 하는 경우 따옴표, 화살표 등 일반적인 완성형 문자 캐릭터가 아닌 것이 포함되어 질 수 있으며, 이러한 특수 캐릭터가 있는 경우 발송이 이루어지지 않습니다. (발송 전 알림 제공)

◆ 수신인의 지정

문자 메시지를 받게 될 분들의 휴대폰 번호를 지정 합니다.
메세지미 에서는 아래와 같이 다양한 방법으로 수신인들의 휴대폰 번호를 입력 할 수 있으며, 선택 또는 혼용 하여 이용 할 수 도 있습니다. 수신인을 지정 하면 8번 항목에 표시가 됩니다.

- ④ 수기입력 : 수신인의 성명과 휴대폰 번호 또는 휴대폰 번호 만을 화면에서 입력 합니다.
수신인이 많지 않을 때 이용 하는 방법 입니다.
- ⑤ 주소록에서 성명검색 : 주소록 그룹에 등록된 수신인 들 중에서 성명으로 검색 하여 수신인으로 지정 할 수 있습니다. 여러 명이 검색이 되는 경우 팝업 창을 통하여 선택을 할 수 있습니다.
- ⑥ - 엑셀 파일로 지정 : 수신인 리스트를 엑셀 파일 또는 CSV 파일로 정리하여 가지고 있는 경우 해당 파일을 불러오으로써 전체를 수신인으로 지정 할 수 있습니다. 엑셀의 첫 시트만 이용 할 수 있으며, 파일 불러오기 화면에서 각 열에 저장된 내용이 어떤 항목인지를 선택 한 후 불러와야 합니다. (예> A열:성명. B열:휴대폰번호)
- 붙여 넣기 로 지정 : 가장 간편한 다 수의 수신인 지정 방법으로, 엑셀 이나 타 프로그램에서 수신인들의 휴대폰 번호를 모두 선택 하여 복사 (CTRL+C) 한 후 메세지미에서 이 버튼 클릭 후 열리는 창에 붙여 넣기 (CTRL+V)를 하여 지정 할 수 있습니다.
- ⑦ 주소록 그룹 선택 : 현재 등록되어 있는 주소록 그룹이 보여 지며, 선택 을 하면 주소록 그룹에 등록된 수신인 모두에게 발송 하게 됩니다.

참고1> 이후 다시 이용 하게 될 리스트 라면 주소록 그룹에 먼저 등록을 한 후 이용 하는 것이 편리 합니다.

참고2> 등록되어 있는 주소록에서 일부 인원만 선택 하거나 또는 반대로 일부 인원만 제외 하는 것도 가능 합니다.

- * 일부 선택 방법 : 7번 항목에서 <보기> 버튼 클릭 후 보내고자 하는 분들을 선택하여 지정
- * 일부 제외 방법 : 7번 항목에서 <선택>을 한 후 8번 지정된 수신인에서 <보기> 버튼을 눌러서 일부 인원을 제외 할 수 있습니다.

- A. 중복 번호 발송 확인 : 다 수의 그룹을 선택 하거나 다양한 방법으로 수신인을 지정 하는 경우 중복된 번호가 있을 수 있습니다. 이 경우 <중복된 번호는 한번만 발송 합니다> 에 체크를 해 두면 동일 인이 여러 번 지정된 경우에도 한번만 문자 메시지가 발송 되게 됩니다.

◆ 발신번호 선택 하기

휴대폰 으로 문자 메시지를 발송 하면 내 휴대폰 번호가 발신번호로 자동 사용이 됩니다. 그러나 컴퓨터 문자 발송을 이용하는 경우 발신 번호를 미리 등록 해 두고 이용을 해야 합니다.

발신번호는 **아이디당 10개 까지 등록이 가능** (추가 등록 필요시 문의) 하며, <문자발송> - <발신번호관리> 에서 문자 인증 또는 ARS 인증을 통해 등록 후 이용 하여야 합니다. ARS 나 문자 인증을 할 수 없는 대표번호나 특수 번호는 <통신서비스 이용증명원>의 제출을 통하여 수기 등록이 가능 합니다.

- ⑨ 문자 발신 번호는 직접 입력하여 변경 할 수 는 없고, <선택> 버튼을 눌러서 등록된 발신번호 중에서 선택하여 변경 하여야 합니다.

☞ 기타 항목 설명

- B. 즉시발송, 예약 발송 : 지금 바로 발송 하거나 또는 지정된 일시에 발송 되게 할 수 있습니다. 예약 발송인 경우 발송이 시작되기 전이면 언제든지 취소 할 수 있습니다. 이때 사용된 캐시는 모두 즉시 환불 충전이 이루어 집니다.
- C. 분할전송 : 다 수의 분들에게 한번에 문자 메시지를 보내는 경우 자칫 회신 전화 문의가 몰릴 수 있습니다. 이런 경우 분할 전송 기능을 이용하여 원하는 시간 간격으로 원하는 수신인 수 만큼 썩을 나누어서 발송 되게 할 수 있습니다.

참고> 분할 발송 시행 중 22시 가 넘으면 발송이 중지 되며, 익일 10시가 되면 다시 재개 됩니다.

D. 문자 발송 화면 하단의 버튼 설명

- 문자 보관소 : 자주 이용하는 내용의 문자 메시지를 3 Page x 9 개 = 27 개 까지 등록 가능하며, 선택 하여 이용 할 수 있습니다. 내용 선택 후 수정도 가능 합니다.
- 임시보관 : 현재 작성중인 내용 과 지정된 수신인 리스트를 임시 보관소에 저장 하거나 저장된 내용을 불러 올 수 있습니다. 내용 작성 중 충전을 해야 하거나 다른 일을 하여야 하는 경우 등에 유용 합니다.
- 기존발송 불러오기 : 기존에 발송 했던 문자 메시지 내용과 수신인 리스트를 다시 불러와서 편집 하여 이용 할 수 있습니다.
- 080 광고 문자 : 6.광고문자 전송하기 설명 참조

E. <샘플전송> : 실제 수신인들에게 발송 하기 전에 내 휴대폰 또는 주위의 분들의 휴대폰으로 전송을 시행하여 수신이 잘 되는 지, 내용에는 문제가 없는 지를 점검해 볼 수 있습니다.

샘플전송
✕

샘플전송은 실제 전송 전에 내 휴대폰 또는 관련인들에게 먼저 문자 메시지를 발송 하여 내용 점검을 하고자 할때 이용 합니다.

발신 번호	010-8782-47
문자 종류	장문 (119bytes)
샘플수신인	<input style="width: 60px;" type="text" value="성명"/> <input style="width: 60px;" type="text"/> 추가

성명	휴대폰
홍길동	010-0000-0001
김철수	010-0000-0002

- 문자종류에 따른 캐시가 소요됩니다.
- 개별내용은 샘플전송이 되지 않습니다.

전송
취소

샘플 전송은 총 5인 까지의 휴대폰 번호로 샘플 전송을 시행 해 볼 수 있습니다. 샘플 전송시에도 충전된 캐시가 사용 됩니다.

F. <전송 미리보기> : 팝업 화면으로 입력된 문자 메시지 내용과 발송에 필요한 각종 정보를 보여 주며, 확인 후 실제 전송을 시행하게 됩니다.

주의> 발신 번호가 제대로 설정 되어 있는 지 확인 하세요.

메세지미 에서는 이미지 한 장만 보낼 수 있는 타 서비스와 달리 하나의 메시지에 사진 또는 이미지를 추가 비용 없이 3장 까지 첨부 할 수 있습니다.

첨부 할 이미지는 아래와 같은 조건을 만족 하여야 합니다.

- 파일 이미지의 확장자가 JPG 이어야 합니다.
- 파일 용량이 800 K Bytes 를 넘을 수 없습니다.
- 사진, 이미지의 가로 또는 세로 길이가 1,000 픽셀을 넘지 않아야 합니다.

MMS 문자는 이미지 첨부와 함께 장문(2,000바이트) 길이의 문자 메시지 내용도 함께 전송 할 수 있습니다.

2. 첨부된 이미지를 확인 할 수 있으며, 여러 개인 경우 번호를 선택하여 조회 가능 합니다.

The screenshot shows the MMS composition screen. On the left, there is a preview of the message content, including a photo of a smartphone and text explaining MMS limits. Below the preview, it shows 'MMS : 84 / 2000 bytes'. On the right, there is a recipient selection interface with a search bar and a list of groups. A yellow callout box points to the recipient list.

그룹 (인원)	선택	보기
구입고객 주소록 (40)	선택	보기
산악회 (40)	선택	보기
테스트 (50)	선택	보기
회원명부 (1)	선택	보기

발신번호: 1688-8787 선택

- 수신자명 넣기 ?
- 내용1, 내용2, 내용3 ?
- 문자보관소 ?
- 임시보관 ?
- 기존발송 불러오기 ?
- 080 광고문자 ?

지정된 수신인 · 수신인 수 : 50 명 · 필요 캐시 : 5,500 개

그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
테스트(50)	50명	취소 보기

1. 3 장의 이미지를 선택 하여 첨부 할 수 있습니다.

이미지 옵션

이미지날기 Picture 메시지 쿠폰날기 ? 설명

보내실 이미지를 선택하세요.

이미지 #1	D:\#WORK#\MO키워드사진.jpg	찾아보기...
이미지 #2	D:\#WORK#\1.jpg	찾아보기...
이미지 #3	D:\#WORK#\365이미지.JPG	찾아보기...

픽처메시지란 메세지미만의 독자적인 메시지 종류로써, 사진, 이미지를 문자 메시지에 직접 첨부 (MMS) 하는 대신 메세지미 서버에 보관 하고, 그 주소(URL)만 문자 메시지로 발송 하는 신 개념의 문자 메시지 서비스 입니다.

픽처 메시지는 고화질의 이미지를 단문 또는 장문 비용 만으로 전달 할 수 있기 때문에 문자 발송 비용을 절감 할 수 있습니다.

수신인 지정

휴대폰 (-없이) 추가하기 ?

검색하기 ?

외부에서 불러오기 액셀파일로 지정 붙여넣기로 지정 ?

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택 ?

그룹 (인원)	선택	보기
뉴메세지미그룹추가테스트 (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
산악회 (40)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주소록카운트테스트 (40)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
테스트 (50)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

픽처메시지 발송하기

내용보기
http://bit.ly/2r1l6ts

약도보기
http://bit.ly/2FiN82V

상품보기
http://bit.ly/35h6RdS

장문 : 169 / 2000 bytes

2. 수신자들은 해당 URL 을 터치 하여 원본 이미지를 볼 수 있습니다.

발신번호 선택

수신자명 넣기 ?
내용1 ?
내용2 ?
내용3 ?
문자보관소 ?
임시보관 ?
기존발송 불러오기 ?
080 광고문자 ?
<input checked="" type="checkbox"/> 080수신거부 등록인 제외 ?

지정된 수신인

· 수신인 수: 40 명 · 필요 캐시: 1,600 개

그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
산악회(40)	40명	<input type="checkbox"/> 취소 <input type="checkbox"/> 보기

1. 이미지를 선택 하여 첨부 하면 이미지는 메세지미 서버에 보관 되고 그 주소 (URL) 만 문자 내용에 추가 됩니다.

이미지 옵션

이미지넣기
Picture 메시지
 쿠폰넣기
? 설명

보여주실 이미지를 선택하세요.

이미지 #1	<input type="text" value="D:\#WORK#1.jpg"/>	찾아보기...
이미지 #2	<input type="text" value="D:\#WORK#365이미지.JPG"/>	찾아보기...
이미지 #3	<input type="text" value="D:\#WORK#74341954_3083028525105430_2881351300979621E"/>	찾아보기...

· 이미지 크기는 3MB를 넘지 않아야 하며 JPG 파일이어야 합니다.
 · 하나의 메시지가당 총 3개의 이미지 정보만 넣을 수 있습니다.
 · URL 이미지 문자는 그 글자 수에 따라 단문, 또는 장문 메시지로 발송됩니다.

이미지주소 넣기
취소

단체 문자 메시지를 발송 하면서 수신자의 성명을 문자 메시지 내용에 넣을 수 있습니다.

주의) 수기 입력, 주소록, 엑셀 지정, 붙여넣기 등으로 수신인을 지정 할 때 성명 정보가 포함 되어 있어야 합니다.

문자제목 x

문자종류 단문 장문 MMS ?

문자종류는 입력 내용에 따라 자동으로 변경됩니다.

2. 문자 메시지가 발송 되면서 [수신자명] 위치에 각 수신인의 성명 정보가 대치 되어 발송 됩니다.

[수신자명] 회원님 안녕하세요?

내일 정기 모임 관련하여 안내 드립니다.

장소 : 역삼동 A 빌딩 대 회의실
시간 : 14:00시

장문 : 116 / 2000 bytes

> 특수문자 입력

수기입력 성명/휴대폰

추가하기 ?

주소록에서 성명 검색

검색하기 ?

외부에서 불러오기

엑셀파일로 지정 붙여넣기로 지정 ?

주소록 그룹 선택 또는 개별 선택

?

그룹 (인원)	선택	보기
가나다 (5)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
구입고객 주소록 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
산악회 (40)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>
테스트 (50)	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="보기"/>

1. <수신자명 넣기> 버튼을 클릭 하면 문자 내용에 [수신자명] 이라는 문구가 삽입 됩니다.

발신번호

수신인 수 : 40 명 * 필요 캐시 : 1,600 개

수신자명 넣기	그룹명 (성명)	수신인	취소/계외
<input type="button" value="수신자명 넣기"/> ?	산악회(40)	40명	<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="보기"/>

참고1 > [수신자명] 이라는 글씨는 문자 메시지 내용의 어느 부분이나 있을 수 있으며, 해당 위치에 수신인의 성명이 표시 되게 됩니다.

참고2> 이 기능을 이용하여 수신인 리스트의 성명 부분에 원하는 내용 (예> 쿠폰 번호,예약 시간...) 을 넣은 후 발송 하면 성명이 아닌 다른 내용으로도 응용 사용이 가능 합니다.

수신인 별로 일부의 내용을 달리 하거나 전체 내용을 다르게 하여 문자 발송을 할 수 있습니다.

예를 들어 수신인별로 병원의 예약 시간을 안내 하는 문자 메시지를 발송 하는 경우 각 수신인 들은 아래와 같은 내용을 받게 됩니다.

수신인1 : **홍길동**님의 예약 시간은 **12:00**이며, 담당의는 **김닥터**입니다. 늦지 않게 **내과**로 방문 하여 주시기 바랍니다.

수신인2 : **김철수**님의 예약 시간은 **13:00**이며, 담당의는 **박닥터**입니다. 늦지 않게 **정형외과**로 방문 하여 주시기 바랍니다.

상기 수신인별 내용에서 빨간색으로 표시 한 내용이 수신인 별로 달라지는 내용 입니다.(실제 다른 색으로 발송 되어지는 않습니다.)

Step 1. 먼저 엑셀을 이용하여 수신인 별로 아래와 같이 달라지는 부분만을 정리한 리스트를 작성 하여 저장 합니다.

	A	B	C	D	E
1	성명	휴대폰	내용1	내용2	내용3
2	홍길동	010-0000-0001	12:00	김닥터	내과
3	김철수	010-0000-0002	13:00	박닥터	정형외과
4					

Step 2. 아래 그림과 같이 수신자명 넣기,내용1,내용2,내용3 버튼을 클릭하여 문자 메시지 내용에 위치 표시를 삽입 하고 공통적인 문구들을 직접 입력 합니다.

수신인 지정

수기입력 성명/휴대폰
주소록에서 성명 검색
외부에서 불러오기

엑셀파일로 지정 불러넣기로 지정

3. <엑셀파일로 지정>을 선택하여 위에서 저장한 파일을 불러 옵니다. 주의> C,D,E 열 내용 지정 필요

2. 엑셀로 정리한 리스트의 성명과 <내용1,2,3> 이 각각 삽입되어질 위치를 내용에 표시 합니다.

1. <수신자명 넣기>, <내용1>, <내용2>, <내용3> 버튼을 클릭 하여 메시지 내용에 표시를 삽입 합니다.

발신번호 1688-8... : 40명 · 필요 캐시 : 1,600 개

수신자명 넣기	그룹명 (성명)	수신인	취소/제외
내용1 내용2 내용3	산약회(40)	40명	취소 보기

광고, 홍보, 마케팅 등의 내용의 문자 메시지를 발송하고자 하는 경우 최소한 아래와 같은 형식을 준수 하여 작성 하여야 합니다.

- I. (광고) 라는 문구로 시작 합니다.
- II. 발신자가 누구인지 회사명 또는 서비스 명 등을 표시 합니다.
- III. 수신자가 수신거부를 할 수 있는 무료수신거부 번호를 삽입 합니다.

이 형식을 준수 하여 문자 메시지 내용을 작성 하면 아래와 같은 형식이 되게 됩니다.

(광고) 메시지가 리뉴얼 안내

메시지가 리뉴얼 되었습니다.
 문자 메시지의 발신 및 수신, 카카오톡 알림톡, 친구톡 발송, 팩스 수신, 발신을 모두 이용 할 수 있습니다.

무료수신거부 : 080-880-4180

메시지미 에서는 080 무료 수신거부 서비스 번호를 무료로 이용 할 수 있습니다.

아래의 <080광고문자> 버튼을 누르면 문자 메시지 내용에 (광고) 문구와 무료 수신거부 번호가 자동 삽입 됩니다.

무료수신거부 번호는 <무료거부:0808804180> 과 같이 줄여서 이용도 가능 합니다.

2. 자동 삽입된 내용의 중간 부분에 알리고자 하는 메시지 내용을 입력 합니다.

지정된 수신인

발신번호: 1688-8787 *수신인 수: 0 명 *필요 개시: 0 개

수신자명 보기	선택
내용1 내용2 내용3	
문자보관소	
임시보관	?
기존발송 불러오기	?
080 광고문자	?
<input checked="" type="checkbox"/> 080수신거부 등록인 제외	?

1. 080광고문자 버튼을 클릭 하면 문자 메시지 내용에 광고 형식 문구가 자동 삽입 됩니다.

참고><080수신거부등록인 제외> 가 체크 되어 있으면 수신인 중 수신거부에 등록된 번호가 있는 경우 발송에서 자동 제외 됩니다.